

MASTER ONLINE GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA

Il programma del Master è conforme alle linee guida pubblicate dalla Scuola Superiore della Magistratura in data 1° Febbraio 2023

Il programma del Master è aggiornato al Decreto correttivo ter

Dal 9 maggio al 18 luglio 2025

44 ORE – 11 INCONTRI WEBINAR

In convenzione con



SCHOOL OF MANAGEMENT
UNIVERSITÀ LUM

SCENARIO

Il **Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (Ccii)**, entrato in vigore il 15 luglio 2022, ha incluso nel Ccii la **Composizione negoziata della crisi d'impresa (Cnc)** e innovato i **quadri di ristrutturazione preventiva**.

Il 30 dicembre 2022 è stato emanato il decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia che ha dato definitiva attuazione e reso operativo, dal 5 gennaio 2023, il nuovo **Albo dei gestori della crisi dell'impresa ex art. 356 Ccii**. La **Scuola Superiore della Magistratura** in data 1 febbraio 2023 ha emanato le nuove Linee guida per la definizione dei programmi di formazione e aggiornamento nella materia del Ccii.

Il quadro delineato identifica la nuova normativa che va a sostituire la legge fallimentare che vede oggi una disciplina della crisi d'impresa indirizzata da un diverso approccio alla emersione, anticipazione e gestione stragiudiziale e giudiziale dell'insolvenza.

Nuove definizioni e nuovi comportamenti per le imprese e gli operatori impongono di conoscere nel dettaglio il nuovo "testo unico della crisi d'impresa" che sostituisce il R.D. 267/1942, cioè la vecchia legge fallimentare che è rimasta vigente per oltre settant'anni.

Il **nuovo Testo Unico della Crisi d'impresa** composto da oltre 400 articoli, recepisce la Cnc, già vigente dal 15 novembre 2021, quale sistema di "allerta" e prevenzione della **continuità aziendale**, abrogando, invece, i sistemi di allerta che erano già previsti dalla vecchia versione del Ccii. E' stato introdotto l'inedito **Piano di risanamento omologato** e rivisitato il **concordato preventivo** che deroga per la prima volta nella storia del diritto concorsuale alle **regole di distribuzione** dell'attivo in favore dei creditori e dunque alla c.d. **par condicio creditorum**.

Il Ccii va inoltre a includere al suo interno le procedure per i soggetti civili e minori a cui era destinato il **sovraindebitamento**.

Seppure l'impianto delle già note altre **procedure concorsuali e strumenti per gestire la crisi** resta pressoché invariato, le novità che impattano sul loro uso stravolgono le abitudini dei professionisti e delle imprese, giacché il **procedimento unitario** e i procedimenti per l'ottenimento delle **misure protettive** differiscono sostanzialmente dal passato.

Il codice, inoltre, con la previsione della Cnc richiede **competenze ben differenti** dal passato per coloro che svolgeranno il **ruolo di esperto** e di chi sarà nominato dall'**autorità giudiziaria**: un professionista scelto fra dottori commercialisti, avvocati o consulenti del lavoro e tra manager qualificati ed iscritti al relativo elenco, in possesso dei requisiti formativi e di esperienza, che deve dimostrare di avere maturato specifica formazione professionale.

Il Master, oltre che permettere di acquisire le competenze e i requisiti per essere iscritti all'albo ex art. 356 Ccii, prevede un confronto con esperti della materia e **laboratori pratici** per fornire ai consulenti e professionisti in genere le conoscenze e le esperienze necessarie ad affrontare situazioni complesse sotto il profilo aziendalistico e giuridico tipiche della crisi d'impresa.

CREDITI FORMATIVI

Il programma del Master è conforme alle Linee Guida pubblicate Scuola Superiore della Magistratura in data 1° Febbraio 2023, per l'iscrizione nell'Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure (curatori, liquidatori, commissari giudiziali, attestatori) di cui al codice della crisi e dell'insolvenza istituito dall'articolo 356 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per il conseguimento dei crediti formativi professionali per:

- Dottori Commercialisti
- Avvocati

DESTINATARI

- Avvocati e Dottori commercialisti ed Esperti Contabili, Consulenti del lavoro
- Gestori della crisi
- Curatori fallimentari, Commissari giudiziali, Liquidatori giudiziali
- Revisori legali ed esperti in attestazioni dei piani di risanamento e Amministratori di società e membri di collegio sindacale

Ai sensi dell'art. 356, comma 2, CCII, il Master è rivolto ai professionisti che soddisfino i requisiti professionali, di attività lavorative e assenza di provvedimenti disciplinari gravi come previsto per le varie categorie di iscrizione all'albo così come indicato nelle specifiche Tecniche Albo dei Gestori della Crisi d'impresa, disponibile sul sito del Ministero della Giustizia all'indirizzo:

https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_14_8.page?tab=d

PROGRAMMA

I MODULO – 9 maggio 2025 dalle 14.30 alle 18.45

IL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E LE NUOVE REGOLE DELLA DIRETTIVA INSOLVENCY. EARLY WARNING, ADEGUATI ASSETTI PER PREVENIRE LA CRISI: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ PER IMPRESE, COMMERCIALISTI E ORGANI DI CONTROLLO E LE NUOVE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE GIÀ ENTRATE IN VIGORE: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ PER IMPRESE, COMMERCIALISTI E ORGANI DI CONTROLLO

- Il nuovo paradigma della gestione forward-looking delle imprese
- Le responsabilità degli amministratori e gli obblighi previsti dall'art. 2086 c.c.
- La tutela e il monitoraggio della continuità aziendale
- Gli alert del fisco: emersione della crisi a seguito dei mancati pagamenti verso il fisco
- L'implementazione e il monitoraggio di adeguati assetti organizzativi e di un sistema di controllo interno
- L'emersione della crisi secondo i nuovi assetti organizzativi previsti dall'art. 3 del Codice della crisi d'impresa
- Il ruolo dei consulenti dell'impresa
- Le verifiche da parte degli organi di controllo
- Strumenti di allerta e rendicontazione periodica dello stato di salute dell'azienda
- Responsabilità e tutele dei controllori dell'impresa allertata
- Le regole bancarie per la gestione delle esposizioni finanziarie:
 - ✓ Caratteristiche degli affidamenti:
 - ✓ Linee di credito per cassa
 - ✓ Linee di credito autoliquidanti
 - ✓ Crediti di firma
 - ✓ Finanziamenti a medio-lungo termine
 - ✓ Leasing
 - ✓ Esposizione nei confronti dei vari intermediari
 - ✓ Classificazione dell'esposizione presso la singola Banca
 - ✓ Anzianità dell'eventuale apostazione tra i crediti deteriorati

Laboratorio di pratica: la verifica degli equilibri aziendali e il superamento delle soglie ex art. 3 ccii

II MODULO – 16 maggio 2025 dalle 14.30 alle 18.45

I PROFESSIONISTI DELLA CRISI. RUOLO, RESPONSABILITÀ, ALBI E DOVERI DELLE PARTI

- La figura del professionista nel Nuovo Codice della Crisi e dell'insolvenza
- I protagonisti della nuova procedura di allerta: Sindaci e revisori
- Il regolamento recante disposizioni sul funzionamento dell'albo dei soggetti incaricati dall'Autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'articolo 356 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza
- La figura del curatore nella liquidazione giudiziale del Commissario Giudiziale e del Commissario liquidatore nel Concordato Preventivo
- I rapporti tra i rapporti con gli organi della società proponente e con i terzi creditori

- Gli adempimenti contabili e tributari dei professionisti nominati per la gestione della crisi d'impresa
- I compensi, la prededuzione dei compensi, i decreti di liquidazione a cura del tribunale e la valutazione della diligenza dei professionisti incaricati

III MODULO – 23 maggio 2025 dalle 14.30 alle 18.45

LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI: ATTIVAZIONE, ITER E GESTIONE GLI STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE NELLA LEGGE FALLIMENTARE: IL CONCORDATO PREVENTIVO

- Tratti generali della composizione negoziata della crisi (CNC)
- Le misure protettive nell'ambito della CNC
- L'esperto indipendente: requisiti, ruolo e attività
- Linee guida del Decreto dirigenziale 28/09/2021 per il funzionamento della CNC
- Il procedimento di composizione negoziata: presentazione dell'istanza, documentazione richiesta, svolgimento delle trattative e conclusione della composizione. La piattaforma per la gestione del procedimento
- L'esito delle trattative e gli strumenti per la soluzione della crisi nella composizione negoziata
- Gli strumenti di ristrutturazione previsti dal Codice della crisi d'impresa e le misure cautelari e protettive a confronto
- Il nuovo concordato semplificato per la liquidazione del patrimonio
- I lineamenti del concordato preventivo: in continuità aziendale e liquidatorio. La distribuzione delle risorse ai creditori e i nuovi paradigmi della tutela della continuità aziendale e dell'occupazione
- La gestione del debito erariale e contributivo: la transazione con gli enti creditori e il meccanismo del cram down

Laboratorio di pratica: analisi della giurisprudenza in tema di composizione negoziata

IV MODULO – 30 maggio 2025 dalle 14.30 alle 18.45

I PRESUPPOSTI DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA, QUANDO E COME E' ATTIVABILE UN QUADRO DI RISTRUTTURAZIONE PREVENTIVA. LE MISURE PROTETTIVE UNICHE E IL PROCEDIMENTO UNITARIO

- Crisi e insolvenza nel nuovo codice e confronto con i presupposti della CNC
- Rassegna degli strumenti di regolazione della crisi nuovi e rinnovati dal D LGS 83/2022: caratteristiche essenziali e differenze anche alla luce dell'ultimo decreto legislativo correttivo del CCCII
- Criteri di selezione dello strumento più adatto, in ragione della fattispecie concreta e la crisi di gruppo. Cosa cambia a seguito delle novità normative introdotte dopo il primo biennio di applicazione del CCII
- Il procedimento di protezione dell'azienda e l'utilizzo nei vari quadri di ristrutturazione preventiva

Laboratorio di pratica: la predisposizione di un ricorso ex art. 44 e l'utilizzo nell'ambito di un procedimento di gruppo

V MODULO – 6 giugno 2025 dalle 14.30 alle 18.45

GLI STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE PREVENTIVA: PROCEDURE CONCORDATE PRE CONCORDATO, PIANO DI RISANAMENTO ATTESTATO, PIANO DI RIANAMENTO OMOLOGATO, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI, CONVENZIONE DI MORATORIA

- Il piano attestato di risanamento
- L'accordo di ristrutturazione dei debiti, accordo agevolato ed accordo ad efficacia estesa

- Le modifiche al piano
- La convenzione di moratoria
- Il piano di risanamento omologato
- La check list prevista dal decreto dirigenziale del 28/9/2021 e la sua applicazione agli strumenti concorsuali
- I KPI per la valutazione della sostenibilità del piano di risanamento
- Il percorso pratico per la costruzione del piano

Laboratorio di pratica: analisi di casi pratici di piani di risanamento

VI MODULO – 13 giugno 2025 dalle 14.30 alle 18.45

IL NUOVO CONCORDATO PREVENTIVO: IN CONTINUITA', LIQUIDATORIO, SEMPLIFICATO

- Trattazione unitaria delle domande di accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alle procedure di insolvenza
- Le misure cautelari e protettive
- L'apertura del concordato preventivo
- Fattibilità economica e fattibilità giuridica
- Finalità del concordato preventivo e tipologie di piano
- Il concordato in continuità aziendale
- Il concordato liquidatorio
- La finanza esterna
- La moratoria nel pagamento dei creditori privilegiati
- La suddivisione in classi
- Il voto dei creditori e le maggioranze
- Il ruolo del commissario giudiziale
- Il giudizio di omologazione

VII MODULO – 20 giugno 2025 dalle 14.30 alle 18.45

LA GESTIONE DELLE PASSIVITA' ERARIALI E VERSO GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI NEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DELLA CRISI ED DELL'INSOLVENZA E LE ATTESTAZIONI PER IL DEGRADO DEI CREDITI PRELATIZI E PER LE VALUTAZIONE DI CONVENIENZA NEL CONCORDATO PREVENTIVO

Parte I

- Presupposti per la degradazione dei crediti prelatizi nel concordato preventivo: l'attestazione di stima ex art. 84, co. 5 CCI ("perizia di degrado") e l'individuazione del valore di liquidazione giudiziale
- Finalità, oggetto e contenuto della perizia di degrado
- La degradazione dei crediti assistiti da privilegi speciali mobiliari: analisi di specifiche fattispecie
- Rapporto tra perizia di degrado ed attestazione ex art. 87, co. 3 CCI alla luce dei nuovi Principi di attestazione dei piani di risanamento
- Focus sul tema della "valorizzazione" dei diritti risarcitori in ipotesi di liquidazione giudiziale

Parte II

- La "gestione" dell'indebitamento erariale nell'ambito degli strumenti di regolazione della crisi dell'insolvenza: inquadramento ed approccio professionale
- Transazione fiscale e previdenziale e "cram down" negli accordi di ristrutturazione dei debiti

- Trattamento dei crediti erariali e cram down nel concordato preventivo liquidatorio e con continuità aziendale

VIII MODULO – 27 giugno 2025 dalle 14.30 alle 18.45

IL SOVRAINDEBITAMENTO E LA RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI DEL CONSUMATORE E DELL'IMPREDITORE MINORE: PRESUPPOSTI E MODIFICHE A SEGUITO DEL CODICE

- I compiti dell'OCC, del Referente e del Gestore
- La disciplina dei compensi e gli obblighi giuridici e deontologici dell'OCC
- La ristrutturazione dei debiti del consumatore: profili soggettivi ed oggettivi, la procedura di omologazione, esecuzione, revoca e conversione in procedura di liquidazione
- Il concordato minore: contenuti specifici, relazione particolareggiata e aspetti procedurali
- Il rapporto fra la transazione dei debiti fiscali e previdenziali ed il sovraindebitamento
- Raggiungimento dell'accordo e procedimento ed effetti dell'omologazione
- Impugnazione e risoluzione del concordato
- Revoca e cessazione degli effetti del concordato minore omologato

IX MODULO – 4 luglio 2025 dalle 14.30 alle 18.45

LA COSTRUZIONE DI UN PIANO DI RISANAMENTO, LE NUOVE LINEE GUIDA DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E IL L'ATTESTAZIONE DEGLI STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE

- Check list particolareggiata per la redazione del piano di risanamento
- Linee guida per la creazione del piano di risanamento
- Fasi di creazione del piano di risanamento
- Strategie di intervento e drivers del piano
- Action plan
- Base dati contabile e spalla di piano
- Verifica della esposizione tributaria e previdenziale
- Sviluppo delle proiezioni economico, patrimoniali e finanziarie
- Manovra finanziaria e risanamento del debito
- Le attestazioni previste per gli strumenti di ristrutturazione
- Il ruolo del professionista attestatore
- Best practices e principi di attestazione
- Oggetto dell'attestazione: piano e proposta
- Giudizio di attestazione: veridicità dei dati aziendali e fattibilità del piano
- Migliore soddisfacimento dei creditori e confronto con lo scenario della liquidazione giudiziale
- Giudizio di attestazione relativamente ai crediti tributari e contributivi

Laboratorio di pratica: la giurisprudenza in tema di attestazioni e caso pratico di attestazione di piano in continuità

X MODULO – 11 luglio 2025 dalle 14.30 alle 18.45

LA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE E LA LIQUIDAZIONE CONTROLLATA PER I SOGGETTI INSOLVENTI

- Il programma di liquidazione e le modifiche del correttivo sul rispetto dei termini, l'esercizio provvisorio e l'affitto di azienda
- La liquidazione dell'attivo, le procedure competitive e la vendita dei beni immobili- prassi e tecniche operative
- La fase della ripartizione dell'attivo, le ulteriori specificazioni del correttivo ed il rendimento del conto
- La chiusura della procedura di liquidazione giudiziale e l'autonoma norma sulla chiusura in pendenza di giudizi, anche alla luce delle ulteriori modifiche.

- La nuova “Liquidazione controllata del sovraindebitato” e la sintesi delle modifiche del correttivo.

XI MODULO – 18 luglio 2025 dalle 14.30 alle 18.45

GLI ASPETTI PENALI DELLA CRISI DI IMPRESA

- Il diritto penale e la crisi d’impresa
- I reati di falsità in attestazioni e relazioni
- I reati nelle procedure di composizione della crisi d’impresa e del sovraindebitamento
- I gruppi di imprese, la responsabilità penale e la teoria dei c.d. vantaggi compensativi
- Gli obblighi degli amministratori ed obblighi di segnalazione per gli organi di controllo societari
- Le misure premiali penali

Laboratorio di pratica: confronto su casi pratici e analisi della giurisprudenza

FACULTY

DIREZIONE SCIENTIFICA

Marcello Pollio, *Dottore commercialista, revisore legale, equity partner Bureau Plattner, Professore incaricato di crisi e risanamento di impresa, Università telematica Pegaso. Presidente Commissione nazionale di studio crisi e risanamento di impresa del CNDCEC*

DOCENTI

Giovanni Fabio Aiello, *Dottore Commercialista e Revisore legale. Consigliere della Fondazione Nazionale Commercialisti*

Federico Consulich, *Avvocato, Professore Ordinario di Diritto Penale presso l'Università degli Studi di Torino*

Andrea Gabola, *Dottore commercialista, Revisore legale*

Marco Greggio, *Avvocato, studio legale Greggio & partners*

Vincenzo Morelli, *Dottore commercialista associato presso Studio Consulenti Associati*

Tommaso Nigro, *Dottore commercialista, revisore legale, Docente Crisi di Impresa Università Telematica Pegaso*

Pietro Paolo Papaleo, *Dottore commercialista, revisore legale, PVG Consulting*

Giulio Pennisi, *Dottore Commercialista e Revisore legale. Partner e socio fondatore Pennisi & Partners*

Marcello Pollio, *Direttore Scientifico*

Filippo Pongiglione, *Dottore commercialista, revisore legale, associate Bureau Plattner*

Barbara Schiavo, *Avvocato*

Vittorio Zanichelli, *Già Presidente del Tribunale di Modena*

INFORMAZIONI

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma.**

CALENDARIO E ORARI

MAGGIO 2025

I MODULO
9
dalle 14.30 alle 18.45

II MODULO
16
dalle 14.30 alle 18.45

III MODULO
23
dalle 14.30 alle 18.45

IV MODULO
30
dalle 14.30 alle 18.45

GIUGNO 2025

V MODULO
6
dalle 14.30 alle 18.45

VI MODULO
13
dalle 14.30 alle 18.45

VII MODULO
20
dalle 14.30 alle 18.45

VIII MODULO
27
dalle 14.30 alle 18.45

LUGLIO 2025

IX MODULO
4
dalle 14.30 alle 18.45

X MODULO
11
dalle 14.30 alle 18.45

XI MODULO
18
dalle 14.30 alle 18.45

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze.

PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in formato digitale, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in differita le lezioni, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**.

Per ottenere l'**attestato per l'albo ex art. 356 ccii** bisognerà avere partecipato ad almeno 40 ore di lezione in diretta.

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.600 + IVA	Listino
€ 1.440 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro 15 giorni dall'inizio del Master
€ 1.280 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro 30 giorni dall'inizio del Master
€ 1.200 + IVA	Sconto 25% per iscrizioni multiple dello stesso Studio/Azienda
€ 800 + IVA	Sconto 50% riservato agli iscritti all'ODCEC di Cremona

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

ISCRIZIONI

Per informazioni e iscrizioni rivolgersi a

IN-FORMARSI S.R.L.

AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI CREMONA

Tel 049/8789288 e-mail: formazione@in-formarsi.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

MASTER ONLINE GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA

(codice 270924) Dal 9 maggio al 18 luglio 2025 - 44 ORE – 11 INCONTRI LIVE

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1600 + IVA	Listino
€ 800 + IVA	Quota riservata agli iscritti all'ODCEC di Cremona

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
 E-mail _____
 Professione _____ Tel _____
 Codice fiscale _____
 Iscritto Ordine dei _____
 Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____
 Indirizzo: _____ CAP: |__|__|__|__|__|
 Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____
 Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |__|__|__|__|__|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
 Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopra indicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
 Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega Curriculum Vitae Una foto tessera Certificato di laurea altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WKI trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del

Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcirt.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO