

## NEWS LETTER N. 40 GENNAIO 2024



### Indice degli argomenti:

- **Attivo il portale per la presentazione delle istanze di iscrizione o mantenimento dell'iscrizione nell'Albo dei CTU e periti.**
- **Amministratori di sostegno e tutori – raccolta manifestazioni di interesse da parte degli iscritti**
- **Richiesta manifestazione di interesse per segnalazione nominativi alla Prefettura di Cremona per nomina collegio dei revisori dei conti della Fondazione “Paolo ed Ilde Anita Corazzi per i bisognosi”.**
- **Richiesta nomina collegio arbitrale per contenzioso fra soci di una società a responsabilità limitata.**
- **FPC I semestre 2024**
- **Online il nuovo portale web dell'Ordine**
- **Casella email di “contatto” con l'Ordine**

### **Attivo il portale per la presentazione delle istanze di iscrizione o mantenimento dell'iscrizione nell'Albo dei CTU e periti.**

Ad integrazione delle precedenti comunicazioni in materia, si segnala che dal 4 gennaio u.s. è attiva, sul Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia (<https://pst.giustizia.it/PST/>) la procedura telematica per la presentazione delle istanze di iscrizione o mantenimento dell'iscrizione nell'Albo CTU e periti. **La prima finestra, che resterà aperta fino al termine perentorio del 4 marzo 2024, riguarda unicamente i professionisti già iscritti alla data del 4 gennaio 2024 all'albo CTU o all'albo periti che, in ogni caso, dovranno comunque ripresentare la domanda di iscrizione attraverso la procedura telematica.**

Le nuove iscrizioni all'albo dei CTU da parte dei professionisti non iscritti alla data del 4 gennaio 2024, dovranno essere presentate nell'arco delle due finestre temporali: dall'01/03/2024 al 30/04/2024 e dal 01/09/2024 al 31/10/2024.

Si precisa che il nuovo portale non prevede una classificazione dei CTU in base alla professione di appartenenza (es. “dottori commercialisti”), ma riporta una serie di categorie (es. “scienze

economiche e finanziarie”) e relative specializzazioni (es. “contabilità aziendale” – “procedure concorsuali”, ecc.) elencate nel dettaglio nell’allegato A del DM n. 109/2023.

Si consiglia pertanto di prestare attenzione al corretto inserimento nel portale dei dati relativi al proprio curriculum professionale e alla indicazione delle categorie e specializzazioni (rif, art. 4 punto 4) DM n. 109/2023) con indicazione dei requisiti per attestare la speciale competenza tecnica.

A tale proposito il Consiglio Nazionale, con Informativa n. 4/2024, ha comunicato che il Ministero della Giustizia ha accolto le istanze della categoria, presentate ai fini della implementazione del sistema telematico relativo alla procedura di compilazione della domanda di iscrizione al nuovo “Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale” e al caricamento della documentazione da allegare a corredo della domanda medesima. **Pertanto, i professionisti potranno ora allegare la documentazione a corredo dell’istanza con dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni) ex art. 46 DPR 445/2000 in luogo dei documenti in originale.**

## **Amministratori di sostegno e tutori – raccolta manifestazioni di interesse da parte degli iscritti**

Si informa che il consiglio direttivo dell’Ordine, con riferimento all’iniziativa realizzata in questi giorni dall’Ordine degli avvocati di Cremona, sta valutando la fattibilità della definizione di un analogo protocollo d’intesa con il Tribunale ordinario di Cremona, per la liquidazione dell’equa indennità ad amministratori di sostegno e tutori. Al fine di valutare se esiste una “massa critica” di professionisti che possa giustificare una tale iniziativa dell’Ordine, si chiede ai colleghi interessati ad operare come amministratori di sostegno e tutori, di darne cortese segnalazione alla segreteria entro la fine del corrente mese.

## **Richiesta manifestazione di interesse per segnalazione nominativi alla Prefettura di Cremona per nomina collegio dei revisori dei conti della Fondazione “Paolo ed Ilde Anita Corazzi per i bisogni”.**

Si informa che il Prefetto di Cremona ha chiesto all’Ordine di procedere alla segnalazione di due nominativi di iscritti all’albo, iscritti anche nell’elenco dei revisori legali, per procedere alla nomina di un revisore dei conti effettivo e di un revisore supplente della Fondazione “Paolo e Ilde Anita Corazzi per i bisogni”.

In relazione alle specifiche disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza e dando applicazione alle previsioni del “Regolamento dei criteri e delle modalità per l’attribuzione di vantaggi economici” approvato dal consiglio direttivo il 29/11/2022 e pubblicato sul portale istituzionale (in homepage nella sezione “Regolamenti interni dell’Ordine”), si chiede ai colleghi interessati di segnalare la propria disponibilità in tal senso alla segreteria dell’Ordine entro il termine del 27 gennaio 2024, trasmettendo anche il modello allegato al sopra richiamato Regolamento ed inviandolo via PEC unitamente a copia di un documento di identità.

Il consiglio direttivo procederà quindi all’individuazione dei nominativi da segnalare tramite la procedura riportata nell’art. 7 del richiamato Regolamento interno.

Si precisa che da informazioni raccolte, l’incarico professionale in oggetto verrà prestato a titolo “pro bono” senza previsione di un compenso.

## **Richiesta nomina collegio arbitrale per contenzioso fra soci di una società a responsabilità limitata.**

Si informa che è pervenuta all'Ordine, da parte di un legale del Foro di Piacenza, la richiesta di nomina di collegio arbitrale (composto da tre arbitri) per la soluzione di una controversia fra i soci di una s.r.l. con sede in Rottofreno (PC), così come stabilito dall'art. 27 dello Statuto.

In relazione alle specifiche disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza e dando applicazione alle previsioni del “Regolamento dei criteri e delle modalità per l’attribuzione di vantaggi economici” approvato dal consiglio direttivo il 29/11/2022 e pubblicato sul portale istituzionale (in homepage nella sezione “Regolamenti interni dell’Ordine”), **si chiede ai colleghi interessati di segnalare la propria disponibilità in tal senso alla segreteria dell’Ordine entro il termine del 27 gennaio 2024, trasmettendo anche il modello allegato al sopra richiamato Regolamento ed inviandolo via PEC unitamente a copia di un documento di identità.**

Il consiglio direttivo procederà quindi all’individuazione dei nominativi da segnalare tramite la procedura riportata nell’art. 7 del richiamato Regolamento interno.

### **FPC I semestre 2024**

Si informa che a breve verrà comunicato il calendario di massima degli eventi formativi organizzati dal consiglio direttivo, per il I semestre del 2024. Il calendario verrà anche pubblicato sul portale istituzionale web dell’Ordine.

Si anticipa il primo evento in presenza:

**- lunedì 29/01/2024 ore 15:00 – 17:30 - convegno “OIC 34: nuovo framework contabile sui ricavi. Implicazioni teoriche e operative”.**

Si trasmette in allegato la locandina del convegno organizzato dal Comitato scientifico Gruppo ODCEC Area Lavoro e accreditato dall’Ordine di Bergamo, sul tema **“LEGGE DI BILANCIO 2024”** – in programma **venerdì 26 gennaio p.v. alle ore 14:00** (fruibile anche in modalità webinar).

### **Online il nuovo portale web dell’Ordine**



Come anticipato in occasione dell’ultima assemblea generale degli iscritti tenutasi il 5 dicembre u.s., si informa che è online il nuovo portale web dell’Ordine, raggiungibile sempre al link:

<https://www.odcec.cr.it/>

Il nuovo sito web, rivisto in base alle specifiche disposizioni di accessibilità definite per le pubbliche amministrazioni da AgID e Designers Italia, riporta anche una serie di nuovi servizi (alcuni in fase di attivazione) di utilità per i colleghi.

In particolare, oltre ad una razionalizzazione delle sezioni “istituzionali” (iscrizione all’albo, registro del tirocinio, ricerca iscritto all’albo, ecc.) e della sezione “amministrazione trasparente”, è stata implementato il servizio “News” e “Eventi formativi”. In particolare per ogni evento formativo verrà creata una “scheda evento” riportante, oltre alla locandina, tutte le informazioni operative (data, luogo, ora, relatore, ecc.) e una tabella con il dettaglio dei relativi crediti formativi assegnati e suddivisi per tipologia (caratterizzanti, utili, non utili, ecc.).

Verrà poi a breve attivato il sistema PagoPA per i pagamenti spontanei (contributi neo iscritti, diritti opinamento parcelle, ecc.) e l’accesso all’area riservata dei singolo iscritto con sistema SPID.

Si è inoltre pensato di creare una sezione “Bacheca” nel quale verranno pubblicate le “inserzioni” relative alla ricerca e/o offerta di collaborazioni, personale di studio, tirocinanti o spazi.

### **Casella email di “contatto” con l’Ordine**

Si ricorda che al fine di favorire la comunicazione con i colleghi iscritti all’albo e focalizzare meglio le problematiche che a livello locale interessano la professione, il consiglio direttivo ha attivato la casella email dedicata:

[\*\*contatti@odcec.cr.it\*\*](mailto:contatti@odcec.cr.it)