



**Checklist controlli rendiconti a.d.s.**

Amministrato: \_\_\_\_\_ Periodo: \_\_\_\_\_

- verifica congruità/inesistenza anomalie**

Osservazioni: \_\_\_\_\_

---

---

- verifica rispetto limite mensile di spesa** (eventualmente indicato nel decreto di apertura)

Osservazioni: \_\_\_\_\_

---

---

- verifica proporzione entrate/uscite**

Osservazioni: \_\_\_\_\_

---

---

- verifica a campione su documenti di spesa** (indicare con asterisco a matita eventuali anomalie)

Osservazioni: \_\_\_\_\_

---

---