



Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Cremona "Banca del Tempo – Elena Bosio"

Contratto richiesta per accesso "Banca del Tempo – Elena Bosio"

Il/La sottoscritto/a dott./dott.ssa/rag. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, C.F. _____, con Studio in _____ (Cr) in via _____ n. _____, Partita Iva _____, P.E.C. _____, dottore commercialista/ragioniere commercialista/esperto contabile iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cremona, sez. A/sez. B con il n. _____, che, ai fini del presente atto, elegge domicilio in _____, trovandosi nella situazione di temporanea difficoltà di cui alla lett. ___ del primo comma dell'art. 2 del Regolamento della Banca del Tempo e all'art. 15 del Codice deontologico aggiornato all'1.9.2010

oppure

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, C.F. _____, in qualità di coniuge/familiare/convivente del/della Dott./Dott.ssa/Rag. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, C.F. _____, con Studio in _____ (Cr) in via _____ n. _____, Partita Iva _____, P.E.C. _____, dottore commercialista/ragioniere commercialista/esperto contabile iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cremona, sez. A/sez. B con il n. _____, che, ai fini del presente atto, elegge domicilio in _____, il/la quale si trova nella situazione di temporanea difficoltà di cui alla lett. ___ del primo comma dell'art. 2 del Regolamento della Banca del Tempo e all'art. 15 del Codice deontologico aggiornato all'1.9.2010

oppure

Il/La/I sottoscritto/a/i Sig./Sig.ra/Sigg. _____ nato/a/i a _____ il _____, residente/i a _____ (____) in via _____ n. _____, C.F. _____, in qualità di erede/i del/della Dott./Dott.ssa/Rag. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, C.F. _____, con Studio in _____ (Cr) in via _____ n. _____, Partita Iva _____, P.E.C. _____, dottore commercialista/ragioniere commercialista/esperto contabile iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cremona sez. A/sez. B con il n. _____, deceduto in data _____, che, ai fini del presente atto, elegge domicilio in _____,



Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Cremona “Banca del Tempo – Elena Bosio”

oppure

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, C.F. _____, in qualità di soggetto delegato dal/dalla Dott./Dott.ssa/Rag. _____, di cui alla comunicazione inviata all’Ordine (prot. n. ____), nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, C.F. _____, con Studio in _____ (Cr) in via _____ n. _____, Partita Iva _____, P.E.C. _____, dottore commercialista/ragioniere commercialista/esperto contabile iscritto/a all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circonscrizione del Tribunale di Padova, sez. A/sez. B con il n. _____, il/la quale si trova nella situazione di temporanea difficoltà di cui alla lett. ____ del primo comma dell’art. 2 del Regolamento della Banca del Tempo e all’art. 15 del Codice deontologico aggiornato all’1.9.2010, che, ai fini del presente atto, elegge domicilio in _____,

e successivamente denominato “professionista richiedente” che ha chiesto ed ottenuto dalla Commissione competente l’intervento della Banca del Tempo

affida

al/alla Dott./Dott.ssa/Rag. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, C.F. _____, con Studio in _____ (Cr) in via _____ n. _____, P.E.C. _____, Partita Iva _____, dottore commercialista/ragioniere commercialista/esperto contabile iscritto/a all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cremona, sez. A/sez. B con il n. _____, iscritto alla Banca del Tempo in data _____ al n. _____ che opera in proprio/che opera presso lo Studio/che opera quale associato dello Studio _____ in _____ in via _____ n. ____ e che, ai fini del presente atto, elegge domicilio in _____,

e successivamente denominato “professionista incaricato”

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato da entrambi i Professionisti mediante sottoscrizione del presente contratto.



Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Cremona “Banca del Tempo – Elena Bosio”

1) Oggetto dell'incarico

(elencare dettagliatamente le attività)

Nell'espletamento dell'incarico il “Professionista incaricato” dovrà svolgere la propria attività presso lo studio del/la Collega che temporaneamente sostituisce/affianca avvalendosi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente facenti capo al “professionista richiedente”.

oppure

Nell'espletamento dell'incarico il “Professionista incaricato” potrà svolgere la propria attività presso il proprio studio avvalendosi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito per la durata di _____ e comunque non oltre il _____, salvo deroghe decise dalla Commissione Banca del Tempo per particolari esigenze delle parti contraenti.

oppure

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione.

3) Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al “Professionista incaricato” spettano ai sensi dell'art. 7, secondo comma, del Regolamento della Banca del Tempo,

3.a – Compensi

Definiti nella misura di euro _____ oltre all'eventuale premio integrativo della polizza RC professionale che sarà necessario corrispondere per l'estensione della garanzia.



Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Cremona “Banca del Tempo – Elena Bosio”

oppure

nella misura di euro _____ determinati a tempo sulla base di un importo di euro _____/ora per un totale di n. _____ ore, oltre all'eventuale premio integrativo della polizza RC professionale che sarà necessario corrispondere per l'estensione della garanzia.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale gli onorari saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

I compensi verranno corrisposti con cadenza mensile/trimestrale, a presentazione della relativa bozza di parcella.

3.b – Spese e contributi

I compensi pattuiti sub. 3.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

Al “Professionista incaricato” andranno rimborsate le spese documentate e sostenute in nome e per conto del “professionista richiedente”, oltre all'eventuale premio integrativo della polizza RC professionale che sarà necessario corrispondere per l'estensione della garanzia.

Al “Professionista incaricato” andranno infine riconosciute le spese generali di studio, necessarie alla copertura dei costi sostenuti per l'esecuzione della prestazione, quantificate nella misura di euro _____ (oppure del ____% del compenso stabilito sub. 3.a)).

Al “Professionista incaricato” è riconosciuto, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, l'importo di euro _____.

4) Obblighi del “Professionista incaricato”

a) Con l'assunzione dell'incarico il “Professionista incaricato” si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Con l'assunzione dell'incarico il “Professionista incaricato” si impegna a non ledere l'etica e le finalità della Banca del Tempo, consapevole che una violazione in tal senso comporterebbe la cancellazione dall'elenco ed il contestuale deferimento al Consiglio dell'Ordine per la conseguente apertura di un procedimento disciplinare.



Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Cremona **“Banca del Tempo – Elena Bosio”**

c) Il “Professionista incaricato”, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal “professionista richiedente” per il tempo strettamente necessario all’espletamento dell’incarico, salvo diversi accordi con il “professionista richiedente”.

d) Il “Professionista incaricato” deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

e) Il “Professionista incaricato” dovrà fornire al/alla Collega sostituito/affiancato tutte le informazioni necessarie, al fine di garantire la continuazione dei lavori iniziati in assenza del collega.

oppure

Il “Professionista incaricato” dovrà lasciare nella disponibilità del/la Collega sostituito/affiancato files, documenti di lavoro e ogni altro strumento che abbia utilizzato nello svolgimento della propria attività, ciò al fine di garantire la continuazione dei lavori iniziati in assenza del collega.

f) Il “Professionista incaricato” risponderà direttamente del lavoro svolto con la propria polizza RC professionale.

g) Il “Professionista incaricato” si impegna a comunicare tempestivamente al “Professionista richiedente” nonché alla competente Commissione della Banca del Tempo eventuali denunce/procedimenti disciplinari intervenuti nei suoi confronti nel corso dell’espletamento del presente incarico. In tal caso, la Commissione della Banca del Tempo provvederà, nel più breve tempo possibile, alla sostituzione del “Professionista incaricato” con la nomina di un altro/a Collega.

h) Il “Professionista incaricato” si impegna specificatamente a non intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna attività idonea a sottrarre la clientela al/la Collega che ha temporaneamente affiancato/sostituito, per un periodo di 2 anni a decorrere dalla conclusione dell’attività svolta in riferimento al presente incarico.

5) Obblighi del “Professionista richiedente”

a) Il “Professionista richiedente” ha l'obbligo di mettere tempestivamente a disposizione del “Professionista incaricato” la documentazione necessaria all’espletamento dell’incarico

oppure

a) Il “Professionista richiedente” ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del “Professionista incaricato” la documentazione necessaria all’espletamento dell’incarico. Ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia nella consegna della documentazione necessaria all’espletamento dell’incarico da parte del “Professionista incaricato” ricadrà esclusivamente sul “Professionista richiedente”.

b) il “Professionista richiedente”, o chi per esso, deve collaborare con il “Professionista incaricato” ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.



Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Cremona “Banca del Tempo – Elena Bosio”

- c) Il “Professionista richiedente” ha l'obbligo di informare tempestivamente il “Professionista incaricato” su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.
- d) Il “Professionista richiedente” si impegna a non ledere l’etica e le finalità della Banca del Tempo, consapevole che una violazione in tal senso comporterebbe il deferimento al Consiglio dell’Ordine per la conseguente apertura di un procedimento disciplinare.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, il “Professionista richiedente” ed il “Professionista incaricato” adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal “Professionista richiedente” in base al presente contratto si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il “Professionista incaricato”, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al “Professionista richiedente”, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il “Professionista incaricato” si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all’avvenuta comunicazione al “Professionista richiedente”.

9) Recesso

Il “Professionista incaricato” può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal “Professionista incaricato” in modo da non recare pregiudizio al “Professionista richiedente”, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 5 giorni.

Il “Professionista richiedente” può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il “Professionista richiedente” sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l’opera già svolta.

10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il “Professionista incaricato” attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. _____, contratta con la Compagnia di Assicurazioni _____.



Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Cremona “Banca del Tempo – Elena Bosio”

10) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Le parti convengono che per qualunque controversia dovesse insorgere in relazione al presente contratto circa la sua validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione e in ordine alle eventuali modifiche, nonché degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà oggetto di un tentativo di mediazione da espletarsi secondo la procedura di mediazione definita nel Regolamento, qui richiamato integralmente, dell'Organismo di Mediazione denominato _____ con sede in _____, codice fiscale _____ iscritto presso il Ministero di Giustizia al n. _____ del Registro degli Organi della Mediazione.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale, richiamando esplicitamente gli effetti e le conseguenze di cui al comma 5 dell' art. 5 del D.lgs 28/2010.

Nell'ipotesi di mancato accordo, ovvero di rifiuto espresso del suddetto tentativo di mediazione, o comunque entro 30 giorni dalla data di deposito della domanda di mediazione rimasta senza riscontro, si considera concluso il procedimento di conciliazione e la controversia sarà deferita ad arbitrato rituale, in conformità al Regolamento di procedura della Camera arbitrale della Camera di Commercio di Padova, che le parti espressamente dichiarano di conoscere ed accettare, in particolare per quanto riguarda il deferimento della decisione ad arbitro singolo e le modalità di designazione del medesimo. L'Arbitro deciderà in via rituale, secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili del Codice di procedura civile (artt. 816 e ss.) e la decisione sarà espressa in un lodo idoneo ad acquistare efficacia esecutiva ai sensi dell'art. 825, commi 2 e 3, c.p.c..

oppure

Qualunque controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, nonché delle sue eventuali modifiche, sarà deferita ad arbitrato rituale, in conformità al Regolamento di procedura della Camera arbitrale della Camera di Commercio di Padova, che le parti espressamente dichiarano di conoscere ed accettare, in particolare per quanto riguarda il deferimento della decisione ad arbitro singolo e le modalità di designazione del medesimo.

L'Arbitro deciderà in via rituale, secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili del Codice di procedura civile (artt. 816 e ss.) e la decisione sarà espressa in un lodo idoneo ad acquistare efficacia esecutiva ai sensi dell'art. 825, commi 2 e 3, c.p.c..

11) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.



Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Cremona "Banca del Tempo – Elena Bosio"

13) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando al Regolamento della Banca del Tempo, alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il "Professionista richiedente" autorizza il "Professionista incaricato" al trattamento dei dati personali del cliente per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il "Professionista richiedente" attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo, _____ Data, _____

Il "Professionista richiedente" _____

Il "Professionista incaricato" _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del "Professionista richiedente"";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";
- 10) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Il "Professionista richiedente" _____