

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO ALQUATI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/04/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **Gennaio 2021 - Presente**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Sigma Network STP – Via P. Cossa 2/4, 25135 Brescia**
- **Tipo di azienda o settore** **Società tra professionisti (Ingegneri, Avvocati, Dottori Commercialisti e altre professionalità)**
- **Tipo di impiego** **Socio fondatore**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Consulenza specialistica alle imprese**
- **Date** **Gennaio 1997 - Presente**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **TCA Associati - Dottore Commercialista e Revisore Contabile – Via Platina 66, 26100 CREMONA**
Studio Carrara–Tirindelli–Alquati Commercialisti Associati – Via Platina 77, 26034 Piadena (CR)
- **Tipo di azienda o settore** **Studio Professionale**
- **Tipo di impiego** **Dottore Commercialista e Revisore dei Conti. Iscritto al N° 207 dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cremona dal 2 Marzo 2001 – Iscritto al Registro dei Revisori contabili al N° 124221 G.U. del 01/03/2002 N° 17 IV serie speciale**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Attività di consulenza amministrativa, contabile, societaria, tributaria ed aziendale ad imprese commerciali ed enti no profit**
Svolgimento di incarichi di sindaco effettivo e presidente del collegio sindacale
- **Date** **Giugno 2001 – Presente**
- **Tipo di azienda o settore** **Tribunale Civile di Cremona**
- **Tipo di impiego** **Consulente Tecnico del Giudice, Curatore Fallimentare e Commissario Giudiziale, Delegato alla Vendita. Iscritto al N° 424 dell’Albo dei Consulenti Tecnici d’Ufficio**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Svolgimento di incarichi di Curatore e Commissario Giudiziale in procedure fallimentari**
Svolgimento di incarichi di Delegato alla Vendita in esecuzioni immobiliari
- **Date** **2003 - 2007**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Servimpresa – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona**
- **Tipo di impiego** **Consulente a contratto**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Assistenza e tutoraggio alla creazione d’impresa di attività imprenditoriali svolte in forma singola ed in forma associata**

Sviluppo piani di fattibilità dell'investimento (business plan) e proiezioni gestionali per la richiesta di finanziamenti agevolati e non

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1996 – Dicembre 1996

Reconta Ernst & Young S.p.a. – 221, Via Torino, 20100, MILANO

Società di revisione contabile e di certificazione di bilancio

Revisore assistente

Attività di revisione contabile e consulenza amministrativa e gestionale presso primarie aziende nazionali e multinazionali operanti in diversi settori economici

Settembre 2007 – 2008

COMITATO WTC 2008 – Comitato organizzatore INVACARE World Team Cup - Mondiali di tennis disabili in Cremona, Giugno 2008

Componente del Comitato Organizzatore

Project management, fund raising, amministrazione, contrattualistica

Aprile 2004 – Presente

Società Canottieri Baldesio A.S.D. – Cremona, Via Porto, 3 (Collare d'Oro CONI anno 2006 - 3.200 soci)

Consigliere d'Amministrazione

Amministrazione, contabilità, bilancio, finanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2009 – Luglio 2009

Il Sole 24 ORE FORMAZIONE

Sport business management - Milano

La gestione dell'impresa sportiva

Master di specializzazione

Ottobre 2008 – Presente

GRUPPO EUROCONFERENCE SPA

Master Breve 365. Programma di formazione continua, aggiornamento ed approfondimento professionale.

Il corso è valido ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo per gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

1990 - 1995

Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Piacenza - Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio

101/110

1984 - 1989

Istituto Tecnico Commerciale "E. Beltrami" - Cremona

Diploma di ragioniere e perito commerciale

57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cremona, 26.10.2022

INGLESE
FRANCESE

INGLESE
Ottimo
Ottimo
Ottimo

FRANCESE
Buono
Buono
Buono

Naturale propensione ai rapporti interpersonali; partecipazione ad enti ed organi di natura collegiale

Gestione ed amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori attualmente impiegati presso gli studi; svolgimento dell'attività professionale in continua collaborazione e confronto con numerosi colleghi

Conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi informatici

2022 – Presente

Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cremona

Alberto Alquati
